

Số: 689 /TB-TVD-KCM

Uông Bí, ngày 11 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

“V/v triển khai thực hiện quy định vận hành quạt thông gió cục bộ gối ca
số 158/QĐ-TVD-KCM ngày 09/02/2024”

Kính gửi:

- Các Phòng: KCM, AT, CV, ĐK, KB, TĐ;
- Các Phân xưởng: Khai thác, Đào lò, TG, ĐS, PV;

Căn cứ báo cáo Giám đốc số 528 /BC-TVD-KCM ngày 11/4/2024 của phòng KCM. Giám đốc Công ty yêu cầu các đơn vị triển khai các công việc để thực hiện công tác vận hành quạt thông gió cục bộ gối ca theo đúng quy định số 158/QĐ-TVD-KCM ngày 09/02/2024, cụ thể như sau:

1. Các phân xưởng: Khai thác, Đào lò

- Trong tháng 4/2024, ưu tiên bố trí Công nhân thường trú tại Vàng Danh đi làm bằng phương tiện cá nhân để thực hiện nhiệm vụ vận hành quạt thông gió cục bộ gối ca (theo quy định số 158/QĐ-TVD-KCM ngày 09/02/2024);

- Hàng ca, chủ động báo cơm công nghiệp (với thời gian phù hợp) cho các Công nhân làm nhiệm vụ vận hành quạt thông gió cục bộ gối ca;

- Đăng kí bổ sung lịch biểu song loan phục vụ Công nhân ra lò muộn (vì phải ở lại thực hiện công tác vận hành quạt thông gió cục bộ gối ca) với phòng CV (Nội dung đăng kí: số lượng Công nhân trung bình của mỗi ca sản xuất sẽ ra lò muộn, vị trí Công nhân chờ song loan, thực hiện xong trước ngày 15/4/2024);

- Đăng kí số lượng công nhân trung bình của mỗi ca sản xuất sẽ về muộn (vì phải ở lại thực hiện công tác vận hành quạt thông gió cục bộ gối ca) với phòng ĐK để Công ty bố trí xe đưa đón từ 02/5/2024 (Nội dung đăng kí: số lượng Công nhân trung bình của mỗi ca sản xuất sẽ về muộn, các tuyến đường đi của từng Công nhân, thực hiện xong trước ngày 15/4/2024);

2. Phân xưởng Đời sống

Hàng ca, căn cứ đăng kí số lượng xuất ăn của các phân xưởng (sẽ ăn muộn vì phải ở lại thực hiện công tác vận hành quạt thông gió cục bộ gối ca), tổ chức phục vụ cơm công nghiệp cho số đối tượng này phù hợp;

3. Phòng TCLĐ

- Bổ sung lịch biểu cấp phát BHLĐ cho các Công nhân làm nhiệm vụ vận hành quạt thông gió cục bộ gối ca;

- Xây dựng đơn giá, hướng dẫn các phân xưởng trong việc trả lương cho Công nhân làm nhiệm vụ vận hành quạt gổi ca;

4. Phòng CV

Ban hành lịch biểu mượn trả đèn, song loan, nước tắm để phục vụ cho các Công nhân làm nhiệm vụ vận hành quạt thông gió cục bộ gổi ca;

5. Phòng ĐK

Căn cứ đăng kí của các phân xưởng gửi về, đề xuất với Giám đốc Công ty phương án bố trí xe cho các Công nhân làm nhiệm vụ vận hành quạt thông gió cục bộ gổi ca từ ngày 02/5/2024;

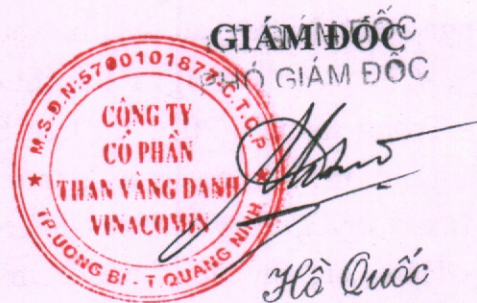
6. Các phòng: KCM, AT, CV, ĐK

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ để đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định số 158/QĐ-TVD-KCM ngày 09/02/2024 của các phân xưởng;

7. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản án về Giám đốc Công ty thông qua phòng KCM để giải quyết kịp thời!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: Mạng Potal; P.KCM.



Số: 158 /QĐ-TVD-KCM

Uông Bí, ngày 02 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành quy định về việc tổ chức vận hành quạt thông gió cục bộ gỏi ca

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CP THAN VÀNG DANH - VINACOMIN

Căn cứ vào Luật doanh nghiệp số: 68/2014/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ vào “Quy chuẩn Kỹ thuật quốc gia về an toàn trong khai thác than hầm lò QCVN 01: 2011/ BCT” ban hành kèm theo Thông tư số: 03/2011/TT- BCT ngày 15/02/2011 của Bộ trưởng Bộ Công Thương;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Than Vàng Danh- Vinacomin;

Căn cứ vào điều kiện sản xuất và công tác quản lý của Công ty;

Xét đề nghị của Ông trưởng phòng Kỹ thuật Công nghệ Mỏ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về việc tổ chức vận hành quạt thông gió cục bộ gỏi ca” áp dụng trong Công ty CP Than Vàng Danh - Vinacomin;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế cho quy định số: 4160/QĐ-TVD-TGN, ngày 06 tháng 11 năm 2017;

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị trong Công ty căn cứ quyết định thi hành./. 

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Giám đốc (b/cáo);
- Công đoàn, ĐTN (phối hợp);
- Các đ/c PGĐ (chỉ đạo);
- Các phòng: KCM, AT, ĐK, CV, TĐ;
KB, TCLĐ, KH, KT;
- Các Px: Khai thác, đào lò, TG, Điện,
VTL, VTG1, VTG2, CĐL;
- Lưu: P.KCM, mạng Portal.

GIÁM ĐỐC 

Phạm Văn Minh

QUY ĐỊNH

Về việc tổ chức vận hành quạt thông gió cục bộ gối ca
(Ban hành kèm theo quyết định số: 158 /QĐ-TVD-KCM, ngày 01 tháng 02 năm 2023)

Để đảm bảo an toàn cho người làm việc trong hầm lò. Giám đốc Công ty quy định việc tổ chức vận hành quạt thông gió cục bộ gối ca cụ thể như sau:

1. Các đơn vị quản lý đường lò cắt

- Tất cả các đường lò dừng, tạm dừng chưa được làm tường chắn cách ly phải được chạy quạt thông gió liên tục 24/24^h trong tất cả các ngày sản xuất của Công ty (đối với ngày Công ty nghỉ sản xuất thì tổ chức cách ly theo biện pháp riêng của phòng KCM);

- Quản đốc (hoặc phó quản đốc) phải bố trí đủ số công nhân để thực hiện công việc vận hành quạt thông gió cục bộ gối ca trong các ca (kíp), yêu tiên bố trí công nhân thường trú ở gần khu mỏ đi làm bằng phương tiện cá nhân để thực hiện nhiệm vụ trên. Ra nhật lệnh, ca lệnh kèm theo biện pháp an toàn cụ thể cho cán bộ, công nhân thực hiện việc chạy quạt thông gió cục bộ cho gương lò cắt;

- Quản đốc (hoặc phó quản đốc) khi đã bố trí xong việc cho công nhân vào lò để chạy quạt cục bộ gối ca thì ngay lập tức gọi điện thông báo về phòng ĐK với nội dung: Tổng số gương lò chạy quạt gối ca, tên, số danh bạ, bậc thợ công nhân, số lượng công nhân, tên vị trí đường lò công nhân trực vận hành quạt cục bộ gối ca trong hầm lò (ví dụ: Tổng số gương chạy quạt gối ca: 05 gương, Nguyễn Văn A, số danh bạ: 12345, bậc thợ: 5/7, trực vận hành quạt cục bộ tại lò dọc vỉa thông gió +20 V8 khu II Giếng Vàng Danh...);

- Công nhân cơ điện được phân công giao nhiệm vụ chạy quạt thông gió cục bộ gối ca của ca sau phải vào lò sớm để nhận bàn giao việc chạy quạt thông gió cục bộ từ ca trước (nhận bàn giao việc chạy quạt cục bộ tại vị trí lắp đặt quạt cục bộ trong hầm lò, cầm nhận bàn giao ở ngoài lò, qua điện thoại). Khi bàn giao phải ghi vào sổ bàn giao tại hiện trường và ký xác nhận việc bàn giao giữa người của ca sản xuất trước, người nhận bàn giao của ca sau. Sau đó phó quản đốc phải kiểm tra ký xác nhận vào sổ bàn giao (mẫu sổ bàn giao chạy quạt gối ca kèm theo quy định này);

- Căn cứ vào quy định trả lương của Công ty để xây dựng định điểm, trả lương đối với người lao động chạy quạt thông gió cục bộ gối ca đảm bảo khuyến khích người lao động, hàng ca Phó quản đốc phải ghi cụ thể vào báo cáo sau ca họ tên người vận hành quạt gối ca cụ thể để thuận tiện cho việc cập nhật theo dõi.

2. Phân xưởng Phục vụ

Phục vụ cấp phát trang bị BHLĐ, quần áo, ủng cho số công nhân đi sớm để chạy quạt gối ca và vận hành quạt gió cục bộ.

3. Phân xưởng Điện

Tổ chức cấp phát đầy đủ các trang bị BHLĐ, đèn lò, bình tự cứu cá nhân cho số công nhân đi sớm để chạy quạt gối ca và vận hành quạt gió cục bộ.

4. Phân xưởng Thông gió

Bố trí lao động cấp phát máy đo khí cho cho số công nhân đi sớm để chạy quạt thông gió cục bộ gối ca, mở sổ theo dõi theo quy định hiện hành.

5. Các phân xưởng: VTL, VTG-1, VTG-2

Căn cứ lịch biểu do Phòng CV lập, bố trí đủ lao động, phương tiện chở số công nhân đi sớm tham gia vận hành quạt thông gió cục bộ gôl ca.

6. Các Phòng: KCM, AT, CV

- Bố trí cán bộ thanh, kiểm tra việc thực hiện chạy quạt thông gió cục bộ gôl ca của các đơn vị;

- Đề xuất với Giám đốc Công ty xử lý tập thể và cá nhân không thực hiện việc chạy quạt thông gió cục bộ gôl ca theo quy định.

7. Phòng CV

- Căn cứ vào điều kiện thực tế sản xuất của Công ty lập lịch biểu chạy tàu, song loan chở số CBCN đi sớm để thực hiện công việc chạy quạt thông gió cục bộ gôl ca tại các khu vực cho các phân xưởng vận tải thực hiện;

- Bố trí cán bộ thanh, kiểm tra việc thực hiện chạy quạt thông gió cục bộ gôl ca của các đơn vị theo quy định, kiểm tra việc các đơn vị vận tải xem có bố trí phương tiện chở công nhân theo đúng lịch biểu do Công ty đã ban hành;

- Đề xuất với Giám đốc Công ty xử lý tập thể và cá nhân không thực hiện việc chạy quạt gôl ca, bố trí phương tiện vận tải chở công nhân theo lịch biểu.

8. Phòng ĐK

- Kiểm soát thông tin báo cáo chạy quạt thông gió cục bộ gôl ca của các đơn vị báo về và đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng quy định này;

- Kiểm soát chặt chẽ việc ra vào lò của số công nhân đi sớm chạy quạt gôl ca theo đúng quy định;

- Đề xuất với Giám đốc Công ty xử lý các tập thể và cá nhân không thực hiện đúng quy định.

9. Phòng TCLĐ

- Xây dựng đơn giá, trả lương cho việc chạy quạt gôl ca theo quy định của Công ty (có tính đến việc hỗ trợ người lao động tự túc đi bằng phương tiện cá nhân);

- Phối hợp với các phòng ban chức năng thanh, kiểm tra việc thực hiện chạy quạt gôl ca của các đơn vị theo quy định, chấn chỉnh kịp thời những tồn tại của các đơn vị;

- Đề xuất với Giám đốc Công ty xử lý tập thể và cá nhân không thực hiện việc chạy quạt thông gió cục bộ gôl ca theo quy định.

10. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến quy định này đến toàn thể CBCNV đơn vị mình biết để thực hiện;

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về Giám đốc Công ty qua Phòng KCM để điều chỉnh cho phù hợp. /.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Vương Minh Thu

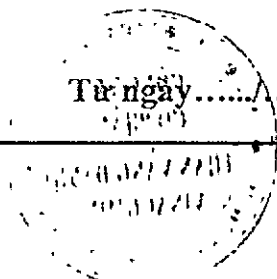
TẬP ĐOÀN CN THAN KS VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN
THAN VÀNG DANH- VINACOMIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỔ GIAO NHẬN CA VẬN HÀNH QUẠT GIÓ CỤC BỘ

Phân xưởng:

Từ ngày...../...../20... đến ngày...../...../20...



[Handwritten signature]

NỘI DUNG BÀN GIAO

Ca: Ngày tháng năm 20....

Họ tên người bàn giao:.....
Họ tên người nhận bàn giao:.....
Thời gian bàn giao:.....giờ.....phút.....
Tên đường lò chạy quạt cục bộ gói ca:.....
Vị trí lắp đặt quạt:.....
Mã hiệu quạt:.....
Tình trạng kỹ thuật:.....
Trạng thái làm việc:.....

Người giao ca
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận ca
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phó quân đốc
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ca: Ngày tháng năm 20....

Họ tên người bàn giao:.....
Họ tên người nhận bàn giao:.....
Thời gian bàn giao:.....giờ.....phút.....
Tên đường lò chạy quạt cục bộ gói ca:.....
Vị trí lắp đặt quạt:.....
Mã hiệu quạt:.....
Tình trạng kỹ thuật:.....
Trạng thái làm việc:.....

Người giao ca
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận ca
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phó quân đốc
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ca: Ngày tháng năm 20....

Họ tên người bàn giao:.....
Họ tên người nhận bàn giao:.....
Thời gian bàn giao:.....giờ.....phút.....
Tên đường lò chạy quạt cục bộ gói ca:.....
Vị trí lắp đặt quạt:.....
Mã hiệu quạt:.....
Tình trạng kỹ thuật:.....
Trạng thái làm việc:.....

Người giao ca
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận ca
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phó quân đốc
(Ký, ghi rõ họ tên)

